

**AL COMUNE DI  
POVEGLIANO (TV)**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI VIA BORÈ 6**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_  
cellulare \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'associazione/ente/società/partito politico  
\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
recapito telefonico \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'utilizzo  gratuito  a pagamento  
della seguente sala:  sala n. 1  sala n. 2  sala n. 3  
il giorno \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
per effettuare la seguente attività aperta al pubblico \_\_\_\_\_  
con l'utilizzo di: impianto audio:  SI  NO videoproiettore:  SI  NO  
La riunione ha carattere:  CULTURALE  SOCIALE  SPORTIVO  POLITICO  
 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Altre indicazioni: \_\_\_\_\_

**GARANTISCE** l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione ed a causa dell'utilizzo.

**DICHIARA:**

- di essere a conoscenza del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso delle sale riunioni;
- di non cedere a terzi l'uso delle sale;
- di usare tutte le misure cautelative atte all'evacuazione in situazioni di emergenza;
- di attenersi alle norme vigenti relative all'emergenza sanitaria;
- di provvedere, nel periodo invernale, all'accensione dell'impianto di riscaldamento almeno un'ora prima dell'utilizzo della sala;
- di prevedere la presenza contemporanea di un massimo di n. \_\_\_\_\_ persone.

A tale fine versa la tariffa per l'utilizzo del Centro Sociale pari ad euro \_\_\_\_\_

Povegliano, \_\_\_\_\_ Il richiedente \_\_\_\_\_

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Demografici. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Povegliano.

- Presta il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità sopra riportate.

Il dichiarante \_\_\_\_\_

## COMUNE DI POVEGLIANO

**VISTA** la richiesta, accompagnata dal relativo versamento, **SI AUTORIZZA** l'uso dei locali.

**VISTA** la richiesta, **SI AUTORIZZA** l'uso dei locali **a titolo gratuito**, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, punto \_\_\_\_\_ del Regolamento per l'uso del centro sociale (eventuale motivazione):

Povegliano, \_\_\_\_\_

Il Responsabile  
\_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ vengono consegnate al/la sig./ra \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

le seguenti chiavi:

chiave d'ingresso

chiave del box impianto voci e videoproiettore

Firma di chi riceve le chiavi \_\_\_\_\_

In data \_\_\_\_\_ le chiavi vengono restituite a questo ufficio

Firma di chi riceve le chiavi \_\_\_\_\_