

**AL COMUNE DI
POVEGLIANO (TV)**

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE USO LOCALI DEL CENTRO SOCIALE DI VIA BORÈ 6

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
residente a _____ in via _____
cellulare _____ e-mail: _____
in qualità di _____ dell'associazione/ente/società/partito politico
_____ con sede a _____
recapito telefonico _____ e-mail _____

CHIEDE

l'utilizzo **gratuito** **a pagamento**
della seguente sala: sala n. 1 sala n. 2 sala n. 3
il giorno _____ (_____) dalle ore _____ alle ore _____
per effettuare la seguente attività aperta al pubblico _____
con l'utilizzo di: impianto audio: SI NO videoproiettore: SI NO
La riunione ha carattere: CULTURALE SOCIALE SPORTIVO POLITICO
 Altro (specificare) _____

Altre indicazioni: _____

GARANTISCE l'uso corretto e civile dei locali e dei beni in esso contenuti e si dichiara personalmente responsabile per ogni danno che si dovesse verificare in occasione ed a causa dell'utilizzo.

DICHIARA:

- di essere a conoscenza del Regolamento comunale per la disciplina dell'uso delle sale riunioni;
- di non cedere a terzi l'uso delle sale;
- di usare tutte le misure cautelative atte all'evacuazione in situazioni di emergenza;
- di attenersi alle norme vigenti relative all'emergenza sanitaria;
- di provvedere, nel periodo invernale, all'accensione dell'impianto di riscaldamento almeno un'ora prima dell'utilizzo della sala;
- di prevedere la presenza contemporanea di un massimo di n. _____ persone.

A tale fine versa la tariffa per l'utilizzo del Centro Sociale pari ad euro _____

Povegliano, _____ Il richiedente _____

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i Suoi dati personali sono trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalle legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lettera C ed E del GDPR. Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Dirigente dell'Area Demografici. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Povegliano.

- Presta il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità sopra riportate.

Il dichiarante _____

COMUNE DI POVEGLIANO

VISTA la richiesta, accompagnata dal relativo versamento, **SI AUTORIZZA** l'uso dei locali.

VISTA la richiesta, **SI AUTORIZZA** l'uso dei locali a **titolo gratuito**, ai sensi dell'articolo 9, comma 2, punto _____ del Regolamento per l'uso del centro sociale (eventuale motivazione):

Povegliano, _____

Il Responsabile

In data _____ vengono consegnate al/la sig./ra _____

telefono _____ e-mail _____

le seguenti chiavi:

chiave d'ingresso

chiave del box impianto voci e videoproiettore

Firma di chi riceve le chiavi _____

In data _____ le chiavi vengono restituite a questo ufficio

Firma di chi riceve le chiavi _____